

Faktura

LF2014

Innihaldsyvirlit **Síða**

Uppsetan:

Stovna eindir	4
Stovna vørubólk	4
Stovna gjaldstreytir	5
Set gjaldstreyt á kundarnar	6
Áset botntekst	6
Stovna leið til skjøl/avrit av fakturum	7
Nummarseriur	7
Teldupost uppsetan / Royn teldupost	8
Áseting av teksti í telduposti í smb. Við sølu	9
Mail-loggur	9
Stovna vørur	10
Avrita vøru	11
Stovna kundar / konti	12
Ger fakturar / ordrar	13
Vøra	14
Tekstlinja	14
Sumlinja	15
Send umaftur/Kreditera—Gjørdir fakturar, ordrar v.m.	18
Útskriva søluhagtøl	20
Útskriva seljara hagtøl	20
Útskriva vørusølu hagtøl	21
Útskriva TOP x listar fyri vørur	20

Fyrir at kunna gera fakturar í Lundin Financial 2014, er neyðugt at seta ymiskt upp fyrst.

1. Stovna eindir

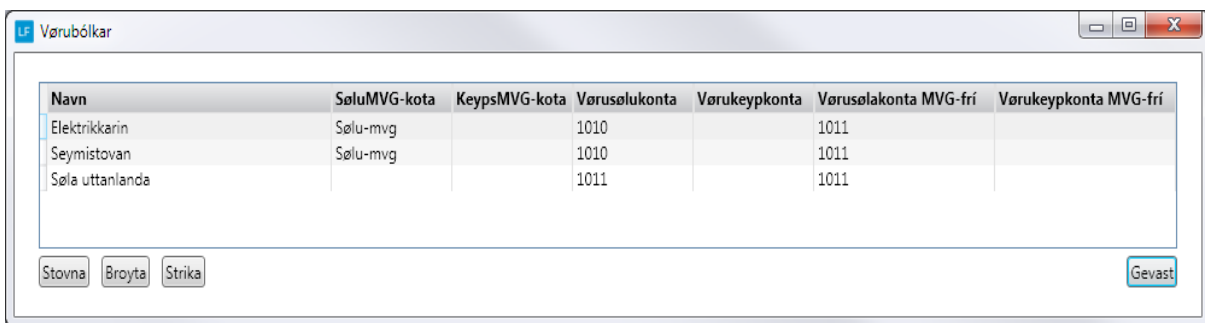
Ger soleiðis: Vel LISTAR ->EINDIR->STOVNA



2. Stovna vørubólk

Ger soleiðis: Vel LISTAR ->VØRUBÓLKAR->STOVNA

Áset á hvørja konto vøran skal bókast. Vøruólkurin verður knýttur til vøruna. Si stovna vørir á s.10



3. Stovna gjaldstreytir

Ger soleiðis: Vel LISTAR ->GJALDSTREYTI->STOVNA

Gjaldstreyt: 30 dagar

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: 30 dagar
- Eindarslag 1: Daggar
- Virði: 30
- Eindarslag 2: Daggar
- Virði: 0

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: Leypandi mdr.+ 10 dg.

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: Leypandi mdr. +10 dg
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 0
- Eindarslag 2: Daggar
- Virði: 10

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: Kontant

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: Kontant
- Eindarslag 1: Daggar
- Virði: 0
- Eindarslag 2: Daggar
- Virði: 0

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: Ultimo (Síðst í inniverandi mánað)

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: Ultimo
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 0
- Eindarslag 2: Daggar
- Virði: 0

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: 15. í næsta mdr.
Dømi: dagsdato 23-02-2014
Gjaldsfrist: 15-05-2014

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: 15. í næsta mánað
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 1
- Eindarslag 2: Daggar
- Virði: 15

Buttons: Angra, OK

Gjaldstreyt: 15. í triðja mdr.
Dømi: dagsdato 23-02-2014
Gjaldsfrist: 15-05-2014

The dialog box 'Gjaldstreyt' contains the following fields:

- Navn: 15. í triðja mánað
- Eindarslag 1: Mánaður
- Virði: 2
- Eindarslag 2: Daggar
- Virði: 15

Buttons: Angra, OK

4. Set gjaldstreyt á kundarnar

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->Dupultklikk á kundan->YMISKT->GJALDSTREYT.

5. Áset botntekst

Set ein tekst niðast á fakturan.

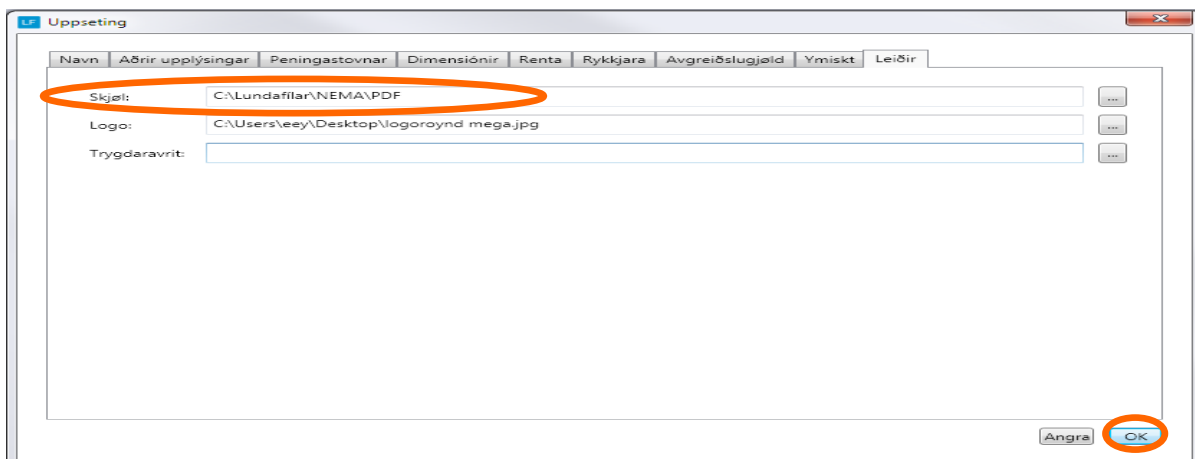
Ger soleiðis: Vel LISTAR ->BOTNTEKSTIR->STOVNA

Navn	Seðlaslag	Tekstur
Nýggjur botntekstur	Tilboð	Botntekstur
Nýggjur botntekstur	Søluordri	Botntekstur
Nýggjur botntekstur	Sak	Botntekstur
Nýggjur botntekstur	Keypsordri	Botntekstur
Vinarliga	Sølufakturi	Vinarliga viðmerki fakturanummar tá flutt verður

6. Stovna leið til skjöl/avrit av fakturum .

Ger soleiðis: Vel UPPSETING->UPPSETING->Leiðir->Set leiðina inn.

Ger eina mappu sum eitur Lundaflla, síðan eina undirmappu við navninum á felaginum t.d NEMA og síðan PDF.



7. Nummarseriur

Ger soleiðis: Vel LISTAR->Nummarseriur.

Nummarseriur verða stovnaðar sjálvvirkandi, men er ynski um at áseta hetta sjálv(ur) t.d. fyri fakturar, orðrar v.m. er møguligt at gera tað her.

Nummarseriur		
Leita:	<input type="text"/>	Broyta
Navn	Seðla slag	Næsta Virði
Tilboð	Tilboð	1
Søluordri	Søluordri	900000
Sak	Sak	1
Sølufakturi	Sølufakturi	500000
Keypsoordri	Keypsoordri	1900000
Keypsfakturi	Keypsfakturi	1500000
Goymsluregulering	Goymsluregulering	1
Goymsluuppteljing	Goymsluuppteljing	1

8. Teldupost uppsetan / Royn teldupost

Ger soleiðis: Vel UPPSETTING->Teldupost-> innset upplýsingar->Goym.

Tá servaraupplýsingarnir eru goymdir, er móguligt at royna teldupostin.

The screenshot shows a web-based configuration interface for email. The title bar reads 'LF Teldupost uppsetan'. The main content is organized into two panels. The top panel, 'Servaraupplýsingar', includes input fields for 'SMTP servari', 'Portur', 'Brúkari', 'Loyniorð', and 'Teldupost avsendari', along with an 'SSL' checkbox. A 'Goym' button is located at the bottom right of this panel and is highlighted with an orange circle. The bottom panel, 'Royn teldupost', features input fields for 'Frá email', 'Til email', 'Yvirskrift', and 'Tekstur', with a 'Send eina roynd' button at the bottom right.

9. Áseting av teksti í telduposti í smb. við sölu

Ger soleiðis: UPPSETING->Søla-> innset upplýsingar->Goym.

Áseting av telduposti í smb. við sölu

Fakturar
 Teldupost yvirskrift: Dømi: Fakturi frá Lisu
 Avrit av telduposti:
 Tekstur: Dømi: Viðheft er fakturi nr. %FAKTURI% frá Lisu

Ordraváttanir
 Teldupost yvirskrift: Dømi: Ordraváttan frá Lisu
 Tekstur: Dømi: Viðheft er ordraváttan nr. %ORDER% frá Lisu

Fylgiseðlar
 Teldupost yvirskrift: Dømi: Fylgiseðil frá Lisu
 Tekstur: Dømi: Viðheft er fylgiseðil nr. %SLIP% frá Lisu

Tilboð
 Teldupost yvirskrift: Dømi: Tilboð frá Lisu
 Tekstur: Dømi: Viðheft er tilboð nr. %OFFER% frá Lisu

Goym

10. Mail-loggur

Møguligt er at síggja hvørjir teldupostar skipanin hevur sent.

Trýst á Mail-loggur og innset dagfesting fyrri nær frá yvirlitið skal vísa. Vel síðan Enter og yvirliti sæst.

Mail-Log

Dagur: 22-07-2014

Dagur	Kl.	Brúk	Konto	Navn	Email	Frágreiðing
22-07-2014	09:18:55.5666327	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500063 frá LISU
22-07-2014	09:19:14.1304889	DEMO	130000	Skúlin við ósánna	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500061 frá LISU
22-07-2014	09:19:34.5225279	DEMO	150000	Royndin	eey@nema.fo	Fakturi nr. 500045 frá LISU
22-07-2014	09:20:15.5066259	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Tilboð nr. 2 frá LISU
22-07-2014	09:20:41.4372187	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Fylgiseðil nr. 900064 frá LISU
22-07-2014	09:21:12.2803027	DEMO	120000	Ellisheimið	eey@nema.fo	Kontoavrit fra LISU 120000
22-07-2014	09:21:48.1658909	DEMO	140000	Brandur	eey@nema.fo	Kontoavrit fra LISU 140000

11. Stovna vörur

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->VØRULISTI->STOVNA.

Áset vörubólk fyrri at avgera hvussu skal bókast, áset vøruslag og eind.

Minst til at marka av, um vøran er MVG Skyldug og um vøran skal vera virkin ella ikki.

Er onki flugubein í MVG skyldug, verður MVG ikki roknað av vøruni .

Og er onki flugubein í virkin, ber ikki til at selja vøruna.

Skaffivøra:

Merki kann setast í skaffivøra, um tað er ein vøra sum ikki hevur eitt fast navn, t.d annað.

Og tá tú fakturerar ynskir tú at skriva navnið.

Tá vøra sum hevur flugubein í skaffivøra, verður vald í ordramyndini, hoppar vísiarin til felti navn.

Vanliga hoppar vísiarin til nøgd.

Halt áfram við hesum til allar vørunar eru stovnaðar.

Upplýsingar		Hagtøl	
Vøru nr.:	3	Veitari:	
Navn:	Knappar	Veitara vøru nr.:	
Navn2:		Vörubólkur:	Seymistovan
Strikukota:		Vøruslag:	Vøra
Keypsprís:	10,00	Eind:	stk
Kost %:	0,00	Lokatióin:	
Kostprís:	10,00	MVG Skyldug:	<input checked="" type="checkbox"/>
Brutto vinning %:	0,00	Virkin:	<input checked="" type="checkbox"/>
Søluprís:	10,00	Skaffivøra:	<input type="checkbox"/>
Søluprís v. mvg:	12,50		

Kost %

Er fraktin t.d 2% av keyps prísinum, verður 2,00 sett í felti, og 2 % verður lagt omaná keypsprís til so fraktin er innroknað í kostprís.

Brutto vinning %

Set t.d 50 í felti, og søluprísurin verður útroknaður.

Um søluprísur verður innsettur, verður Bruttovinnings% roknað .Brutto vinnings % verður roknað av søluprísinum. t.vs at tá selt veður, kann 50% gevast í avsláttari áðrenn kostprísurin verður náddur.

Avrita vörur

Möguligt er at avrita vöru, ístaðin fyri at stovna vöru.

Legg til merkis!

Tá vøra verður avrita má nýggj strikukota innsetast í nýggju vøruna.

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->VØRULISTI->Trýst á vøruna sum skal avritast-> vel AVRITA VØRU.

Vørunummar	Navn	Navn2	Kostprísur	Søluprísur	Søluprísur v/MV	Vørubólkur
0,1	Frómerkir 10 oyru		0,00	0,00	0,00	Elektrikkarin
01	eyka vøra		1,00	24,00	24,00	Seymistovan
1	Trillutráður		10,00	20,00	25,00	Seymistovan
1234567891234	Strikukotuvøra	Test	10,00	14,28	17,86	Elektrikkarin
2	Meturvøra		0,00	158,40	198,00	Seymistovan
20	annað		0,00	40,00	50,00	Seymistovan
20100001	Kontaktir við jarð		50,00	100,00	125,00	Elektrikkarin
3	Knappar		10,00	10,00	12,50	Seymistovan
4001	Toskur		10,00	13,00	16,25	Elektrikkarin
50	Tímar svein		100,00	0,00	0,00	Elektrikkarin
51	Søla		0,00	0,00	0,00	Elektrikkarin

Innset nýggja vørunummari og vel OK, og nýggja vøran er stovna.

Avrita til nýtt vørunummar

Vørunummar

Vøran varð avritað!

12. Stovna kundar / konti

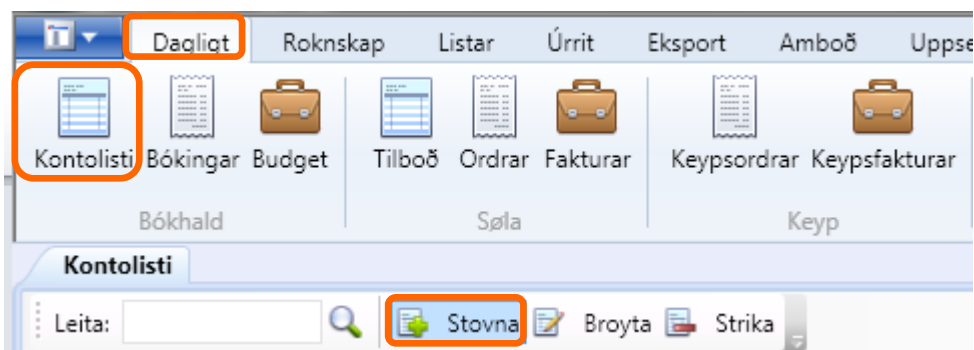
Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->STOVNA-> innset data->OK.

Minst til at marka av, um tað er konto til rakstur ella status, og um tað er Skuldari ella Ognari. (Kann gott vera bæði Skuldari og Ognari)

Er kundin t.d útflutningskundi og mvg skal ikki roknast skal flugubeini strikastf rá feltinum MVG-skyldugur.

Áset gjaldstreyt, um onkin gjaldstreyt er ásett, verður gjaldstreytin Netto kontant.

Halt áfram við hesum til allir kundar/konti eru stovnaðar.



Um kundin er útflutningskundi skal markaða felti vera blankt.

This screenshot shows the 'Kontolisti' form with the 'Ymiskt' tab selected. The 'Teldupostur' field is highlighted with an orange box. At the bottom, the 'Status' radio button is selected, and the 'Skuldari (Debitor)' checkbox is checked, both highlighted with an orange box. Other fields include 'Kontoslag', 'Kontonummar', 'Stytting', 'Navn', 'Bústaður', 'Býur', 'Land', and 'Kontaktpersónur'.

This screenshot shows the 'Kontolisti' form with the 'Ymiskt' tab selected. The 'Gjaldstreyt' dropdown menu is highlighted with an orange box and set to 'Ikki ásett'. The 'MVG-skyldugur' checkbox is also highlighted with an orange box. Other fields include 'Rentubólkur', 'Gjaldoyra', 'Mvg kota', 'Hagtøl', 'Avgr. gjald', 'V-Tal', 'Faktureringsskema', 'Avsláttar %', 'Loyniorð', 'Seinasta broyting', 'Brúkari', 'Dato', and 'Klokkan'.

- **Ger fakturar / ordrar**

Í LF2014 verður altíð byrja við at gera ordrar sum síðan verða faktureraðir. Tískil er ikki møgult at stovna fakturar beinleiðis.

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->ORDRAR>STOVNA.

Tá ið kundi er valdur, og feltini í ovara parti eru útfylt sum ein ynskir, skal trýstast á GOYM. Síðan ber til at gera vøru linjur við at trýsta á STOVNA og nýggjur rútur opnast. Vel vøru, og nøgd og síðan OK.

- **Stovna ordra linjur**

Vøra

Vøran verður vald við at skriva vørunummari í teigin vørunummar og síðan TAB, ella við at velja úr yvirlitinum.

Síðan verður nøgd sett í, umframt møguligur prísur, avsláttur v.m.

LF Stovna / Rætta seðlalinju

Vøra Tekstlinja Sumlinja

Vørunummar:

Navn:

Nøgd: Eind:

Eindarprísur: v/MVG:

Avsláttur %: MVG Kr.:

Dagfesting: Prísur u/MVG:

Kostprísur: v/MVG:

Angra OK

Tekstlinja

Møguligt er at seta tekst linju/r inná ordran/fakturan.

Tað verður gjørt við at markera teigin tekstlinja, og síðan skriva ynskta tekstin.

LF Stovna / Rætta seðlalinju

Vøra Tekstlinja Sumlinja

Tekstur:

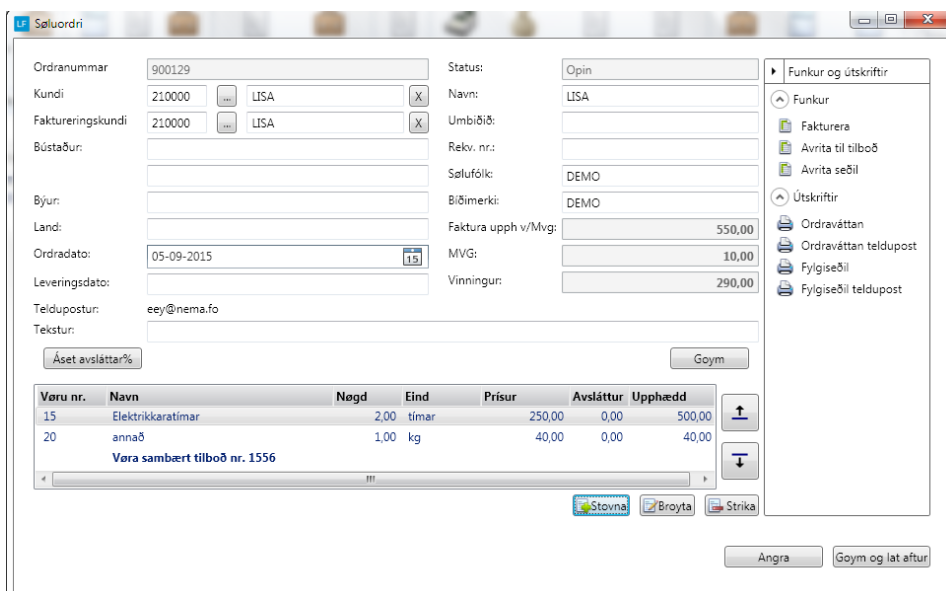
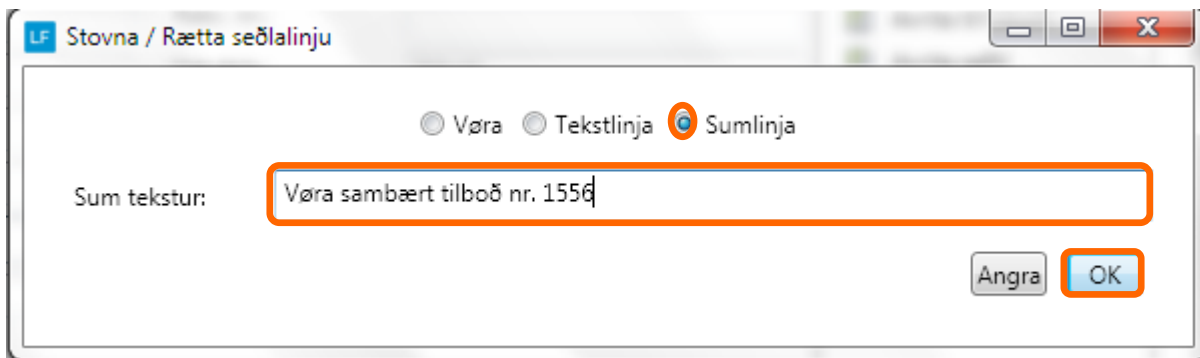
Angra OK

Sumlinja

Möguligt er at seta Sumlinju inná orðran/fakturan. Tað merkir at allar vørulinjur sum eru omanfyri sumlinjuna vera lagdar saman til eina upphædd og møguligt er at skriva ein tekst til upphæddina.

Viðhesum verður goymslan viðlíkahildin, tær ávísu vørurnar fara av goymsluni, men kundin sær bara samlaðu upphæddina fyri arbeiðið. (SÍ dømi niðanfyri)

Tað verður gjørt við at markera teigin sumlinja, og síðan skriva ynskta tekstin.



Fakturi	500117
Fakturadagur:	05-09-2015
Orðradagur:	05-09-2015
Orðranr.:	900129
Kundarnr.:	210000
MVG skiliss nr.:	
Løðitíðni:	05-09-2015
Rekv. nr.:	
Umbjóðar:	
Útbýggjara/kundur:	LISA

Augreitt leivur: DEMO

skiliss	Tekstur	Møgd	Eind	á prisur	Upphædd DKK
	Vøra sambært tilboð nr. 1556				540,00
Samantlagt v/mvg					540,00
aðrir netto kostur					
MVG					10,00
Total DKK					550,00

Viðaliga vörumerki í fakturum munnar tað er verið

Síða 1 av 1

So eru nakrir möguleikar at velja í millum.

Fakturera ella Avrita til tilboð. Skriva út ella senda ordran við teldupost sum fylgiseðil ella ordraváttan.

Eisini er møguligt at goyma og so lata aftur. Verður hetta gjørt ber til at gera fleiri ordrar og so fakturera ella skriva fylgiseðlar fyri fleiri ordrar í senn í yvirlitinum.

Áðrenn møguligt er at fakturera má bíðimerki strikast.

Umbiðið: _____
 Rekv. nr.: _____
 Sølufólk: DEMO
 Bíðimerki: _____

Tá valt verður at fakturera, skal fakturerings dagfesting ásetast og veljast skal um fakturin skal prentast ella sendast við telduposti.

Um flugubein er í báðum feltum, verður fakturin sendur við telduposti til teir kundar, har tað er uppsett í kontuupplýsingar og restin av fakturinum verða printaðir.

Minnst til!

At tann dagfesting sum verður brúkt sum fakturerings dagfesting, avgerð hvat tíðarskeið fakturin endar í.

Sí dømi á síðu 11.

Um ynskt verður at senda fakturan við telduposti, er neyðugt at seta teldupostbústaðin í kontoupplýsingarnar hjá kundanum.

Ger soleiðis: Vel DAGLIGT->KONTOLISTI->Dupultklikk á kundan .

LF Kontolisti

Kontoupplýsingar Dimensióinir Ymiskt Kontoflokkar Eykafeltir

Kontoslag Konto

Kontonummar 200020

Stytting

Navn Nema

Bústaður

Bústaður 2

Býur

Land

Kontaktpersónur

Teldupostur nema@nema.fo

Móttækur kontoavrit við teldupost Faktura sum bræv
 Faktura sum teldupost

Bankakonto 9999 8888888

Telefon nr:

Fax nr:

Rakstur
 Status
 Skuldari (Debitorur)
 Ognari (Kreditorur)

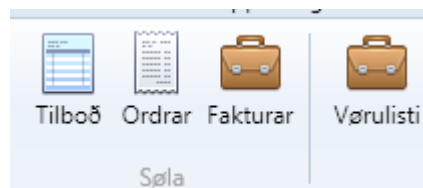
Sperraður fyri bóking
 Óvirkin (Fjaldur á kontolistanum)

Angra OK

• **Gjördir fakturar, ordrar v.m.**

Gjördir fakturar kunna altíð heintast aftur, sendast umaftur, krediterast ella avritast til nýggjan ordra í feltinum Fakturar.

Sama er galdandi fyri ordrar og tilboð.



Nummar	Dagfestin	Kontunr	Navn	Tekstur	Total	Bíðimerki	Ordranun	
500021	14-05-20	1200000	Ellisheimið		2.500,00		900024	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> Filtur og funkur Filtur Funkur Endurles Kreditera faktura Avrita til ordra Útskriftir Fakturi Fakturi teldupost </div>
500020	08-05-20	1400000	Brandur		750,00		900020	
500019	08-05-20	1200000	Ellisheimið		1.250,00		900019	
500018	08-05-20	1200000	Ellisheimið		792,00		900018	
500017	08-05-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900017	
500016	08-05-20	1500000	Royndin		25,00		900016	
500015	22-04-20	1300000	Skúlin við ósáanna		25,00		900015	
500014	01-01-20	1400000	Brandur		150,00		900014	
500013	16-04-20	1400000	Brandur		3.960,00		900013	
500012	16-04-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900012	
500011	16-04-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900011	
500010	16-04-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900010	
500009	16-04-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900009	
500008	16-04-20	1200000	Ellisheimið		198,00		900008	

Send faktura umaftur:

Verður ynskt at senda faktura ella kreditnotu umaftur er hetta mannagongdin:

1. Markera fakturan
2. vel Fakturi ella Fakturi teldupost

Kreditera faktura:

Verður ynskt at senda kreditnotu uppá ein faktura er hetta mannagongdin:

1. Markera fakturan
2. vel Kreditera faktura

So er ein ordri stovnaður, ið er eitt avrit av fakturanum við - (minus)fortekni.

3. trýst á Ordrar
4. vel endurles, og ordrin sæst
5. so er møguligt at rætta ð kreditnotuna. t.d strika linjur.
6. vel fakturera og kreditnotan verður bókað og send við telduposti/útskrivað.

Minnst til!

At fakturerings dagfestingin avgerð hvørjum tíðarskeiði fakturin endar í.

Dømi:

Er dagsdato t.d 25.05.14, men fakturin verður faktureraður við dagfestingini 01.03.14, so verður mvg uppgerðin sum er innlatin fyri 1. kvartal, ikki samsvarandi tí sum bókhaldið nú vísur, tí bóka er í tíðarskeiðið aftaná at mvg er innlatið.

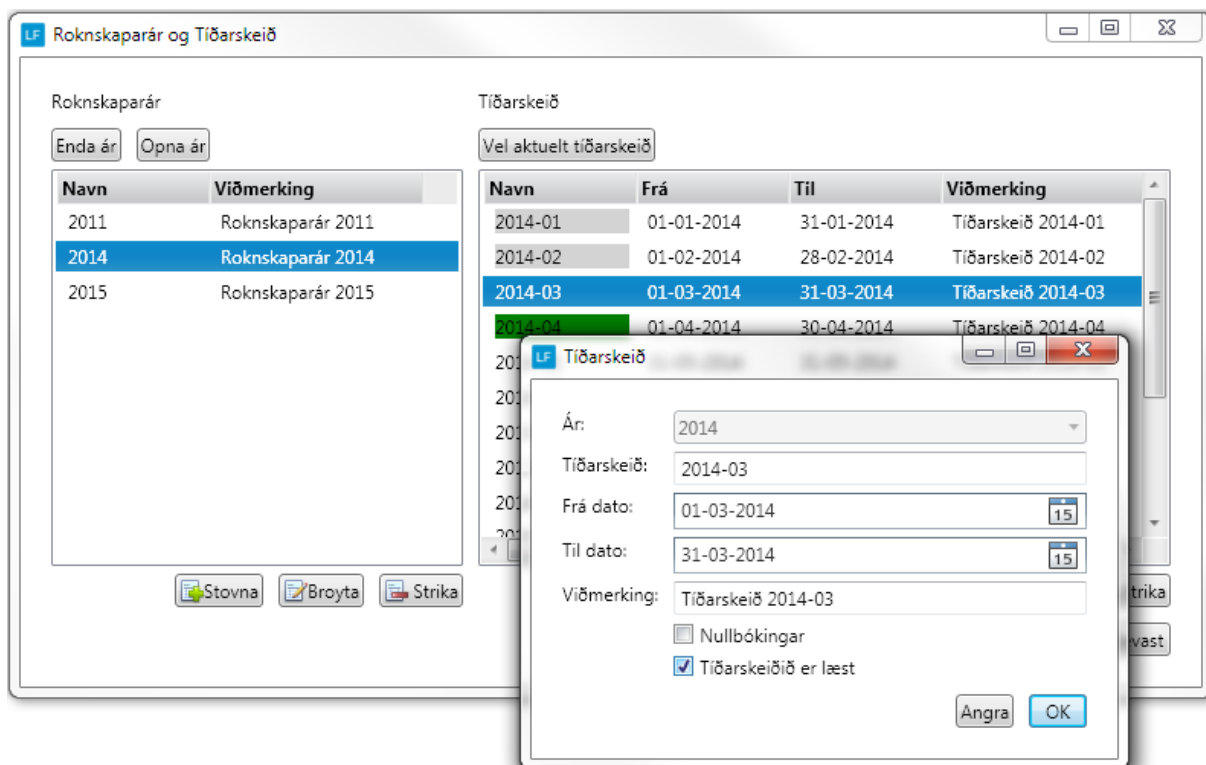
Hesum slepst umdan við at læsa tíðarskeiði/ni, tá liðugt er at bóka.

Tíðarskeið verður læst soleiðis:

Ger soleiðis: Vel UPPSETING->TÍÐARSKEIÐ->Vel roknskaparár->klik á tíðarskeiðið->BROYTA.

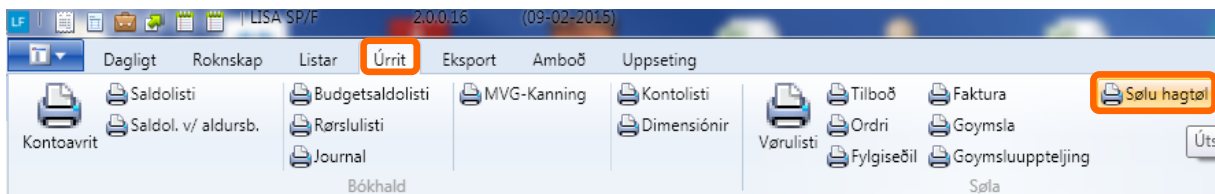
Set so flugubein í Tíðarskeið læst og so OK.

Gev gætur at allar skuffur sum eru knýttar at hesum tíðarskeiði mugu tømast áðrenn tú sleppur at læsa tíðarskeiðið.



Útskriva söluhagtøl

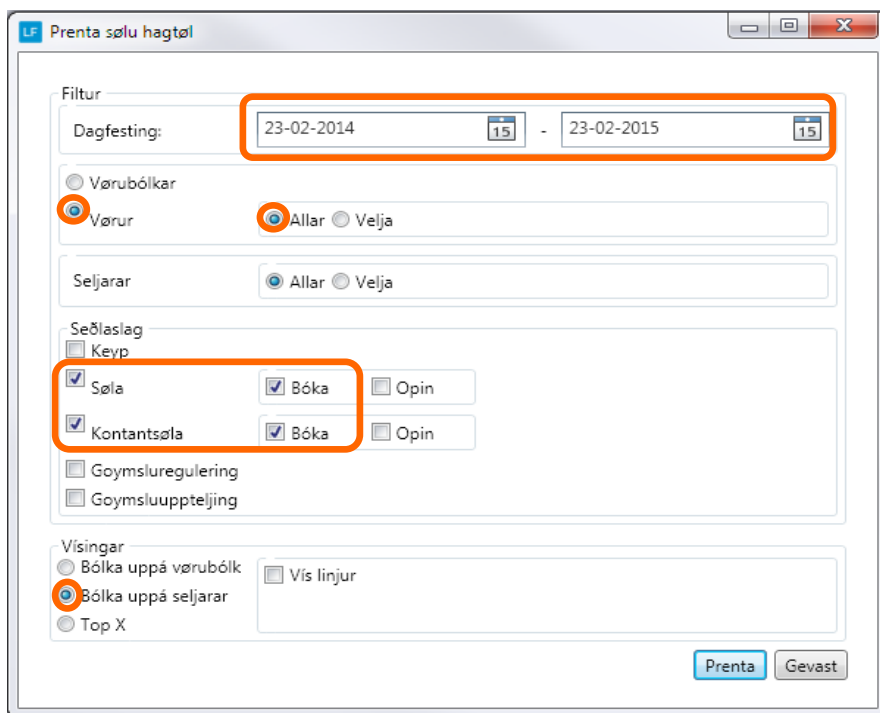
Tilber at útskriva ymisk söluhagtøl, minnst til at velja um hagtølini skulu bert vera fyrri sölumvegis fakturar ella eisini fyrri sölumvegis kontantsølukipanina.



Útskriva seljara hagtøl.

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SÖLUHAGTØL.

Her sæst hvussu nógv ar avgreiðslur og fyrri hvussu stóra upphædd hvør seljari hevur selt fyrri í valda tíðarskeiðinum.



LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999
Tíð

BN 565656565656
BN2 222222222222
EIK3 333333333333
EIK4 444444444444
NSP5 9865-123.456.7

Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015
Seðlaslag: Søla: (Bólka). Kontant: (Bólka).

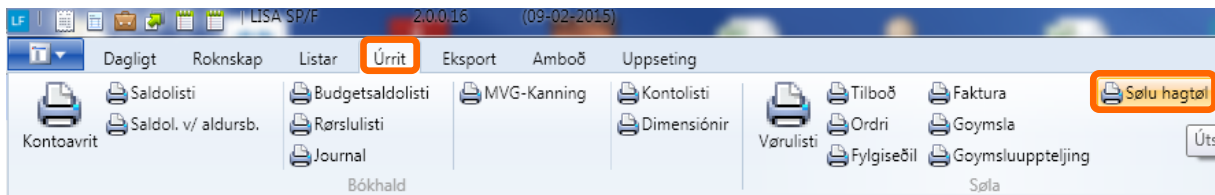
Síða 1 av 1

Bólka uppá seljara

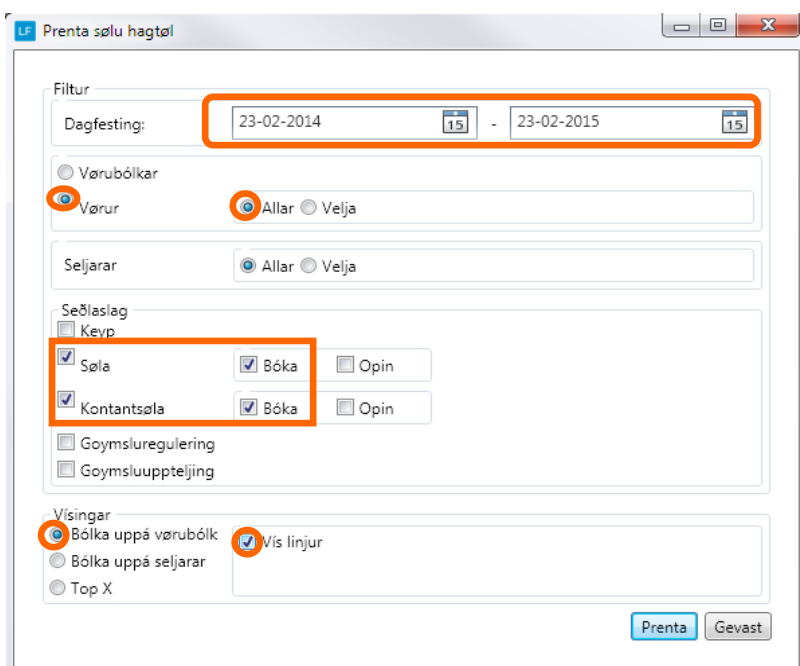
Seljari	Avg.	Tal	Upph. u/mwg	mwg upph	Upph. v/mwg
DEMO	106,00	1.349,00	80.522,81	8.984,70	89.507,51
EE Y	3,00	75,00	1.500,00	375,00	1.875,00
Søla	1,00	50,00	2.000,00	500,00	2.500,00
Totalt	110,00	1.474,00	84.022,81	9.859,70	93.882,51

Útskrifa vörusölu hagtöl

Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SÖLUHAGTÖL.



Her sæst hvussu nógv er selt av hvørjari vøru, og fordeilt á vørubólk



LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999
Tlf

BN 586686586868
BN2 2222222222222
EIK 333333333333
EIK4 444444444444
NSP5 9866-123.456.7

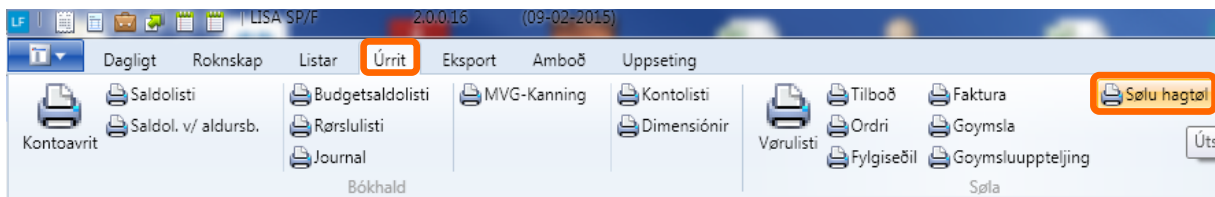
Dagar: 23-02-2014 - 23-02-2015
Seðlaslag: Söla (Bóka), Kontant (Bóka).

Bólka uppá vørubólk

Vorunr.	Vorunavn.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
Vørubólkur: Elektrikkarin					
0,1	Frómerkir 10 oyru	1,00	0,00	0,00	0,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Strikukduvøra	1,00	14,28	3,57	17,85
20100001	Kontaktir við jærð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
		330,00	32.957,61	3.239,40	36.197,01
Vørubólkur: Seymistovan					
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
1	Trillutráður	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
2	Metuvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
3	Knappar	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
		1.052,00	28.065,20	6.620,30	34.685,50
Vørubólkur: Söla uttanlanda					
15	Elektrikkaratímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
		92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
		1.474,00	84.022,81	9.859,70	93.882,51

Útskriva TOP x listar fyri vørur

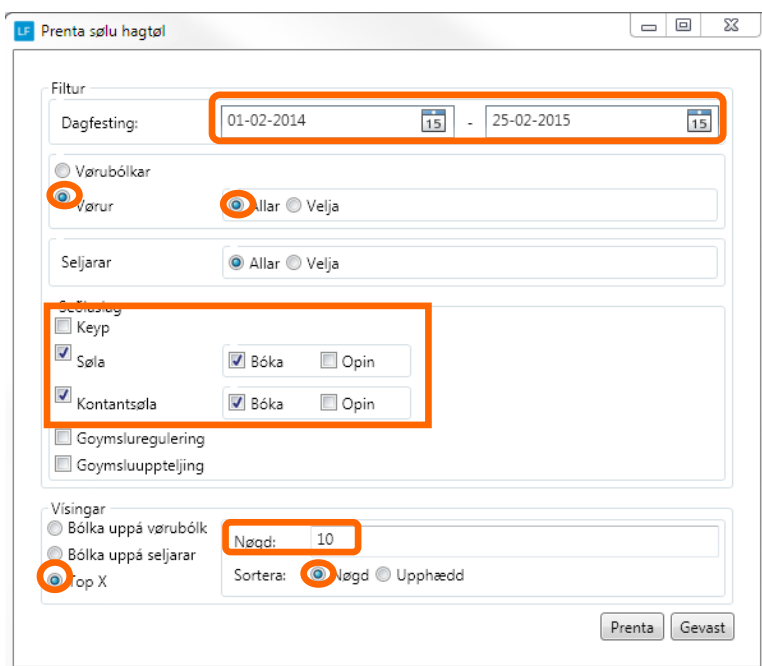
Ger soleiðis: Vel ÚRRIT->SØLUHAGTØL.



Her ber til at siga hvørjar vørur eru topseljarar í ávísam tíðarskeiðið.

Top listin kann vera fyri ávísan vørubólk, til og frá vørubólk ella til og frá vørunn.

Og tilseinast kanst tú avgrerða um tað skal verða top 5,10,20,50... Eftir nøgd ella upphædd



Síða 1 av 1

LISA SP/F

Stangavegur 700 Klaksvík Partafelag nr. 9999
Tlf

BN 565656565656
BN2 22222222222222
EIK3 333333333333
EIK4 44444444444444
NSP5 9885-123.456.7

Dagar: 01-02-2014 - 25-02-2015
Søðasløg: Søla: (Bóka). Kontant: (Bóka).
Top: 10 Sortera: Nøgd.

Top

Vørunn.	Vørunavn.	Tal	Upph. u/mvg	mvg upph	Upph. v/mvg
1	Trillutrásur	387,00	7.738,00	1.934,50	9.672,50
3	Knappar	342,00	3.420,00	855,00	4.275,00
20100001	Kontaktir við jærð	296,00	29.600,00	2.400,00	32.000,00
20	annað	211,00	8.440,00	2.110,00	10.550,00
15	Elektrikkeraátímar	92,00	23.000,00	0,00	23.000,00
01	eyka vøra	69,00	1.656,00	18,00	1.674,00
2	Metuvøra	43,00	6.811,20	1.702,80	8.514,00
4001	Toskur	20,00	260,00	65,00	325,00
112	Tímar	12,00	3.083,33	770,83	3.854,16
1234567891234	Strikukotuvøra	1,00	14,28	3,57	17,85
		1.473,00	84.022,81	9.859,70	93.882,51